**ORDEM DE SERVIÇO DA
VICE-DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Nº 1/2010**

Aprova o Plano de Manutenção da Infraestrutura Física e de Equipamentos das Faculdades Integradas de Taquara.

O Vice-Diretor de Administração e Finanças das Faculdades Integradas de Taquara, no uso de suas atribuições regimentais, e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 17 do Regimento Geral da FACCAT;

CONSIDERANDO a necessidade de definir a sistemática de manutenção, segurança e conservação das instalações e equipamentos das Faculdades Integradas de Taquara;

CONSIDERANDO a rubrica orçamentária para a finalidade de manutenção e conservação do Campus, instalações e equipamentos;

CONSIDERANDO a proposta encaminhada pelos setores responsáveis pela manutenção do Campus, do Núcleo de Internet Redes, do Núcleo de Sistemas Administrativos, do Núcleo de Atendimento ao Usuário, dos Recursos Audiovisuais da Faculdade e dos Laboratórios de Informática,

DETERMINA:

Art. 1º A aprovação e o cumprimento do Plano de Manutenção da Infraestrutura Física e de Equipamentos das Faculdades Integradas de Taquara, necessário ao andamento dos serviços de segurança, manutenção, limpeza e conservação de prédios, instalações e equipamentos, em anexo.

Art. 2º Compete aos responsáveis por cada setor fazer cumprir os cronogramas de manutenção aprovados pela Vice-Direção, de acordo com a periodicidade estabelecida em cada um dos planos.

Art. 3º Esta Ordem de Serviço entra em vigor a partir da presente data.

Taquara, 28 de setembro de 2010.

Sérgio Antônio Nikolay,

Vice-Diretor de Administração e Finanças

**PLANO DE MANUTENÇÃO DO CAMPUS - FACCAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **A** | **S** | **M** | **S¹** | **D** | **E** | **Contato/Prestador de Serviço** |
| Caixa d’água limpeza (\*) |  |  |  |  |  |  | Equipe Interna |
| Caixa d’água análise |  | X |  |  |  |  | Equipe Interna |
| Instalações hidráulicas |  |  |  |  |  | X | Equipe Interna |
| Instalações elétricas |  |  |  | X |  |  | Equipe Interna |
| Para-raio | X |  |  |  |  |  | Equipe Interna |
| Pintura | X |  |  |  |  |  | Equipe Interna |
| Acessibilidade |  |  |  |  |  | X | Equipe Interna |
| Elevador (\*) |  |  | X |  |  |  | Thyssenkrupp 51 2136 3400 |
| Central de Gases Especiais |  |  |  |  |  |  | Maqsoldas 51 3542 1571 |
| Cadeiras e mesas (administração) |  |  |  |  |  | X | Cequipel 51 3344 5554 |
| Móveis |  |  |  |  |  | X | Lazaretti 51 3542 1575 |
| Central telefônica |  |  |  |  |  | X | Equipe interna – Redes – Manutenção Elétrica |
| Cortinas |  |  |  |  |  | X | Art Lux Persianas 51 8183 2978 / 9773 0447 |
| Estofados  |  |  |  |  |  | X |  |
| Instalações de incêndio (\*) | X |  |  |  |  |  | Bombeiros – Equipe Interna |
| Extintores (\*) |  |  |  |  |  |  | Prosinos 51 3038 1996 |
| Máquinas de jardinagem |  |  |  |  |  | X | Rota da Serra 51 3542 2299 |
| Trator |  |  |  |  |  | X | Agrotal 51 3542 3211 |
| Geradores |  |  |  | X |  |  | Stemac 51 2131 3800 Equipe Interna Berti Inst. Elétrica 51 3545 1840 |
| Óleo diesel |  |  |  | X |  |  | Guterres 51 34774077 |
| **Descrição** | **A** | **S** | **M** | **S¹** | **D** | **E** | **Contato/Prestador de Serviço** |
| Estabilizadores No-Break |  | X |  |  |  | X | LogmasterClavelRedes – Manutenção Elétrica |
| Materiais de limpeza |  |  |  | X |  |  | Hygie Service 51 3562 5887Prolimp 51 3541 3005Fabesul 51 3357 8000 |
| Irrigação e moto bombas |  |  |  | X |  |  | Equipe Interna |
| Condicionadores de ar |  |  |  |  |  | X | Free Serv 51 3542 16 11Refrigeração Leo 51 3542 2967 |
| Relógio ponto |  |  |  |  |  |  |  |
| Alarmes |  |  |  |  |  |  | Fluxel Elétrica Com. 51 3542 3313 |
| Monitoramento |  |  |  |  | X |  | Heidrich Sistemas Eletrônicos 51 3542 6030 |
| Veículos |  |  |  |  |  | X | Mecânicas diversas da região de Taquara |
| Estação de tratamento de esgoto (\*) | X |  |  |  |  |  | Desentupidora do Vale 51 3597 2358 |
| Cadeiras e classes |  |  |  |  |  | X | Cequipel 51 3344 5554 |
| Movimentadores de portões |  |  |  |  |  | X | Fluxel Elétrica Com. 51 3542 3313 |
| Vidros |  |  |  |  |  | X | Vidraçaria Mundo Novo 51 3542 3607 |
| Front-Light RS - 115 | X |  |  |  |  |  | Art Public 51 3543 1886Equipe Interna |
| Aquecedor do restaurante |  |  |  |  |  | X | Maurício 51 98829761 |

Nota: os itens marcados com (\*) devem ter certificado, alvará, comprovante da realização.

Legenda da periodicidade da ação:

A – Anual; S – Semestral; T – Trienal; B – Bimestral; M – Mensal; D – Diário; S¹ - Semanal; E – Eventual

**PLANO DE MANUTENÇÃO DOS RECURSOS AUDIOVISUAIS – FACCAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **A** | **S** | **M** | **S¹** | **D** | **E** | **Contato/Prestador de Serviço** | **Observação (manutenção preventiva)** |
| Retroprojetor | x |  |  |  |  |  | Zaniratti Audiovisuais |  |
| Retroprojetor |  |  |  | x |  |  | Audiovisual FACCAT | Limpeza Interna e das lentes |
| Projetores Multimídia | x |  |  |  |  |  | Araí Video / Connecto |  |
| Projetores Multimídia |  |  | x |  |  |  | Audiovisual FACCAT | Limpeza de Lente e Limpeza de Filtros |
| Televisores | x |  |  |  |  |  | Araí Video /Manutenção |  |
| DVD | x |  |  |  |  |  | Araí Video |  |
| Video Cassete |  | x |  |  |  |  | Araí Video | Limpeza |
| Notebook  |  | x |  |  |  |  | Núcleo de Suporte | Atualizações e Aplicação de Antivirus |

**MANUTENÇÃO DE *HARDWARE –* FACCAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | A | S | T | B | M | D | E | Quem realiza | Observação |
| Servidores | X |  |  |  |  |  |  | Equipe interna: NIR e empresa terceirizada de manutenção - (NIT10, 51 3035-1010 contato Wilson Westphalen) | Manutenção preventiva |
| Ativos de rede (switches, hubs, roteadores, AP’s)  |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NIRFabricante do equipamento | Manutenção e organização |
| Infraestrutura de Cabeamento(racks, patch panel, cabos, fibras óticas, antena de rádio) |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NIRFabricante do equipamento | Manutenção e organização |
| Computadores de trabalho (desktops e notebooks) | X |  |  |  |  | X |  | Equipe interna: NAU | Anual - Manutenção preventivaDiária – Manutenção sob demanda |
| No-break | X |  |  |  |  |  | X | Empresa terceirizada especializada na área (Logmaster, 51 2104-9005, contato Viviane Mengue)(Clavel, 51 3222-5606, contato Marcia) | Manutenção preventiva |
| Estabilizadores | X |  |  |  |  |  | X | Empresa terceirizada especializada na área (Clavel, 51 3222-5606, contato Marcia) | Manutenção preventiva |
| Impressoras e periféricos |  |  |  |  | X |  |  | Equipe interna: NAUEmpresas terceirizadas |  |
| Descarte de equipamentos |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NAUEmpresa terceirizada |  |

**MANUTENÇÃO DE *SOFTWARE* – FACCAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | A | S | T | B | M | D | E | Quem realiza | Observação |
| Sistemas operacionais dos servidores |  |  |  | X |  |  |  | Equipe interna: NIR | Atualização de segurança |
| Softwares desenvolvidos por terceiros (software livre)(correio eletrônico, web servers, mailing lists, pesquisas, Moodle, Wordpress, etc) |  |  |  | X |  |  |  | Equipe interna: NIR | Sempre que a comunidade de desenvolvimento do software liberar uma atualização, normalmente uma vez a cada dois meses. |
| Sistemas operacionais dos desktops |  |  |  |  |  | X |  | Equipe interna: NAU | Todos os dias é feita uma verificação automática da necessidade de atualização. |
| Softwares de terceiros(antivírus, monitoramento de atividades, telefonia, pacote *Office*) |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NIREmpresa desenvolvedora do sistema:- Antivírus (NIT10, 51 3035-1010 contato Wilson Westphalen)- Monitoramento (NetEye, 51 3590-8632, Leonardo)- Telefonia (Sigmafone, 51 4063-6600, Maximiliano Samberg) | Sempre que a empresa desenvolvedora do sistema disponibiliza uma atualização de software, a equipe interna (NIR) realiza esta manutenção |
| Revisão dos Terminais de atendimento ao aluno |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NSA e NAU | Somente quando necessário |
| Softwares desenvolvidos internamente (SAGA, SAGA 2, SGPC)Softwares desenvolvidos internamente para automatização de rotinas de servidores |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NSAEquipe interna: NIR | Somente quando necessário |
| Suporte para sistemas legados (Gnuteca, Miolo, Sistemas de reservas) |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NSA | Atualizações de segurança e modificações |

Siglas NIR: Núcleo de Internet/Redes; NSA: Núcleo de Sistemas Administrativos; NAU: Núcleo de Atendimento ao Usuário (Suporte).

**PLANO DE MANUTENÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - FACCAT**

**MANUTENÇÃO DE *HARDWARE***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | A | S | T | B | M | D | E | Quem realiza | Observação |
| Servidores | X |  |  |  |  |  |  | Equipe interna: NIR e empresa terceirizada de manutenção - (NIT10, 51 3035-1010 contato Wilson Westphalen) | Manutenção preventiva |
| Ativos de rede(switches, hubs, roteadores, AP’s)  |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NIRFabricante do equipamento | Manutenção e organização |
| Infraestrutura de Cabeamento(racks, patch panel, cabos, fibras óticas, antena de rádio) |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NIRFabricante do equipamento | Manutenção e organização |
| Computadores de trabalho (desktops e notebooks) | X |  |  |  |  | X |  | Equipe interna:NAU | Anual - Manutenção preventivaDiária – Manutenção sob demanda |
| No-break | X |  |  |  |  |  | X | Empresa terceirizada especializada na área(Logmaster, 51 2104-9005, contato Viviane Mengue)(Clavel, 51 3222-5606, contato Marcia) | Manutenção preventiva |
| Estabilizadores | X |  |  |  |  |  | X | Empresa terceirizada especializada na área (Clavel, 51 3222-5606, contato Marcia) | Manutenção preventiva |
| Impressoras e periféricos |  |  |  |  | X |  |  | Equipe interna: NAUEmpresas terceirizadas |  |
| Descarte de equipamentos |  |  |  |  |  |  | X | Equipe interna: NAUEmpresa terceirizada |  |

Observações: A: anual; S: semestral; T: trimestral; B: bimestral; M: mensal; D: diário; E: eventual.