

Pendência Emitida pelo CEP ou CONEP

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: CAAE:

Pesquisador Responsável: Última Modificação: Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

<input type="checkbox"/> Marcar Todas	<input type="checkbox"/> Não Aprovado na CONEP	<input type="checkbox"/> Recurso Submetido ao CEP
<input type="checkbox"/> Aguardando Apreciação de	<input type="checkbox"/> Não Aprovado no CEP	<input type="checkbox"/> Recurso Submetido à CONEP
<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pela CONEP	<input type="checkbox"/> Recurso não Aprovado no CEP
<input type="checkbox"/> Em Apreciação Ética	<input type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pelo CEP	<input type="checkbox"/> Retirado
<input type="checkbox"/> Em Edição	<input type="checkbox"/> Pendência Emitida pela CONEP	<input type="checkbox"/> Retirado pelo Centro Coordenador
<input type="checkbox"/> Em Recepção e Validação Documental	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Emitida pelo CEP	
<input type="checkbox"/> Não Aprovado - Não Cabe Recurso		

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

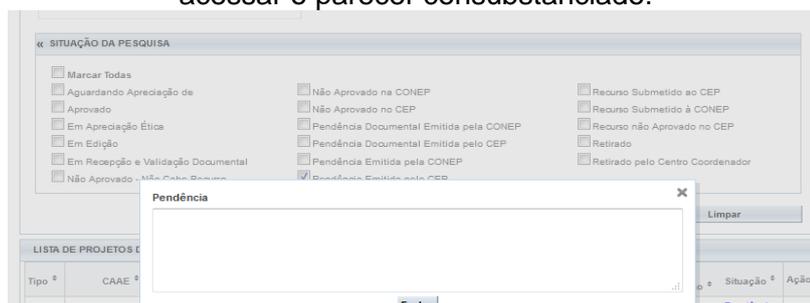
Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00716212.5.0000.0031	4	Jurema Pesquisador	31 - Treinamento Plataforma Brasil		PO	PO	Pendência Emitida pelo CEP	

Atenção!

A “**Pendência Emitida pelo CEP**” significa que o CEP emitiu **Parecer Consubstanciado** com a situação “**Pendente**”. Nesse caso, o pesquisador deve localizar o Parecer Consubstanciado na árvore de arquivos do projeto.

No campo “**Situação**” do bloco “**Lista de Projetos de Pesquisa**”, ao clicar no hiperlink, deverá conter um breve resumo das pendências que forem emitidas pelo CEP. Lembrando que este campo serve apenas como um facilitador e não é obrigatório ao CEP preenchê-lo, desta forma, o pesquisador ainda tem por obrigação acessar o **Parecer Consubstanciado** e efetuar a correção das pendências lá relatadas.

Como explicado acima, não caracteriza um erro a janela estar em branco. Deve-se acessar o parecer consubstanciado!



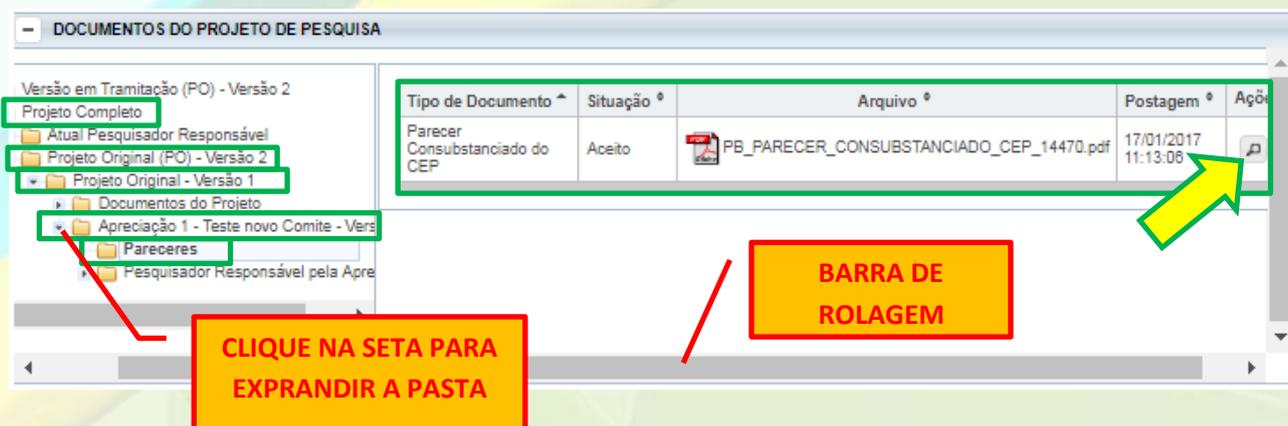
53

Unidade Técnica Plataforma Brasil

Como visualizar o Parecer (Pendente/Aprovado)?

LEIA E FAÇA ATENTAMENTE OS PASSOS A SEGUIR:

- 1- Primeiramente é preciso localizar o projeto;
- 2 - Feito isso, clique no ícone da Lupa;
- 3 – Será exibida uma tela contendo a Árvore de Arquivos (um organograma de pastas);
- 4 - Cada pasta possui uma seta à esquerda.
- 5 - Expanda a pasta **PROJETO COMPLETO** clicando **NAS SETAS** até localizar uma pasta chamada **Apreciação** (1,2,3... A depender da versão que estiver sendo apreciada – Nome do CEP responsável pela análise).
- 6 - Encontrada esta pasta, clique na seta ao lado e será exibida uma outra pasta chamada **Pareceres**.
- 7 - Clique sob pasta e à direita estarão dispostos o(s) parecer(es) para download.
- 8 - Os documentos encontram-se em PDF com o nome: **PARECER CONSUBSTANCIADO**.
- 9 - Arraste o bloco para a esquerda usando a barra de rolagem e verá a **LUPA** no canto direito em **AÇÕES**.
- 10 - Clique na **LUPA** para **BAIXAR** o parecer.



Como incluir as correções das pendências no Projeto de Pesquisa?

Após acessado o Parecer, para proceder com correção das pendências é necessário acessar o projeto e verificar:

Situação – “Pendência Emitida pelo CEP” ou “Pendência Documental Emitida pelo CEP”

Localização – “Pesquisador Responsável”

Visto isso, para finalizar as correções, o pesquisador deve se basear nas instruções relatadas no parecer e, após solucionadas as pendências, crie um documento em um editor de texto informando os dados que foram alterados, para facilitar a reanálise do CEP. Anexe este documento na transição da etapa 5/6 como **OUTROS** e avance para **Enviar Projeto ao CEP**, para que seja feita uma nova análise

Obs.: Caso não estejam claras as solicitações da pendência, sugerimos que o Pesquisador Responsável entre em contato com o CEP que as pontuou!

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: CAAE:

Pesquisador Responsável: Última Modificação: Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas
 Aguardando Apreciação de
 Aprovado
 Em Apreciação Ética
 Em Edição
 Em Recepção e Validação Documental
 Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP
 Não Aprovado no CEP
 Pendência Documental Emitida pela CONEP
 Pendência Documental Emitida pelo CEP
 Pendência Emitida pela CONEP
 Pendência Emitida pelo CEP

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00716212.5.0000.0031	4	Jurema Pesquisador	31 - Treinamento Plataforma Brasil		PO	PO	Pendência Emitida pelo CEP	 <input type="button" value="Detalhar"/>

Para editar o projeto e corrigir as pendências (documental ou emitida pelo CEP) clique primeiramente na lupa para “Detalhar o Projeto”.

DETALHAR PROJETO DE PESQUISA

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: conepe
 Pesquisador Responsável: Jurema Pesquisador
 Área Temática:
 Versão: 4
 CAAE: 00716212.5.0000.0031
 Submetido em: 04/11/2012
 Instituição Proponente:
 Situação da Versão do Projeto: Pendência Emitida pelo CEP
 Localização atual da Versão do Projeto: Pesquisador Responsável
 Patrocinador: Financiamento Próprio
 Principal:

Comprovante de Recepção:  PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_7162

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

Versão em Tramitação (PO) - Versão 4
 Projeto Original (PO) - Versão 4
 Documentos do Projeto
 Folha de Rosto - Submissão 1
 Informações Básicas do Projeto - Su
 Interface REBEC - Submissão 1
 Projeto Detalhado / Brochura Invest
 TCLE / Termos Assentimento / Justif
 Apreciação 1 - CONEP - Versão 4
 Apreciação 1 - Treinamento Plat
 Projeto Completo

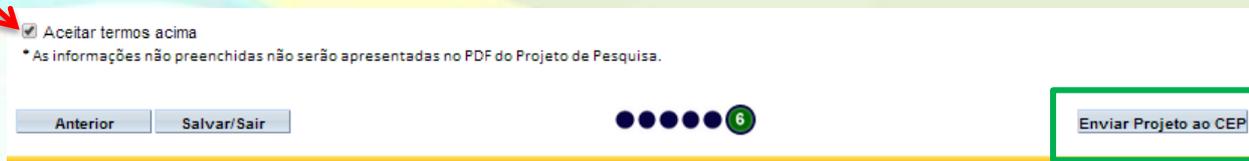
LISTA DE APRECIÇÕES DO PROJETO

Apreciação	Pesquisador Responsável	Versão	Submissão	Modificação	Situação	Exclusiva do Centro Coord.	Ações
PO	Jurema Pesquisador	4		05/11/2012	Pendência Emitida pelo CEP	Não	  

Clique no ícone “LÁPIS”. Depois de clicado, o sistema abrirá as etapas da submissão do projeto com as informações inseridas anteriormente e passíveis de edição.

Reenviar Projeto ao CEP

Ao finalizar as correções das pendências, o pesquisador deve avançar até a etapa 6 da submissão da pesquisa e clicar em <Enviar Projeto ao CEP> para nova análise:

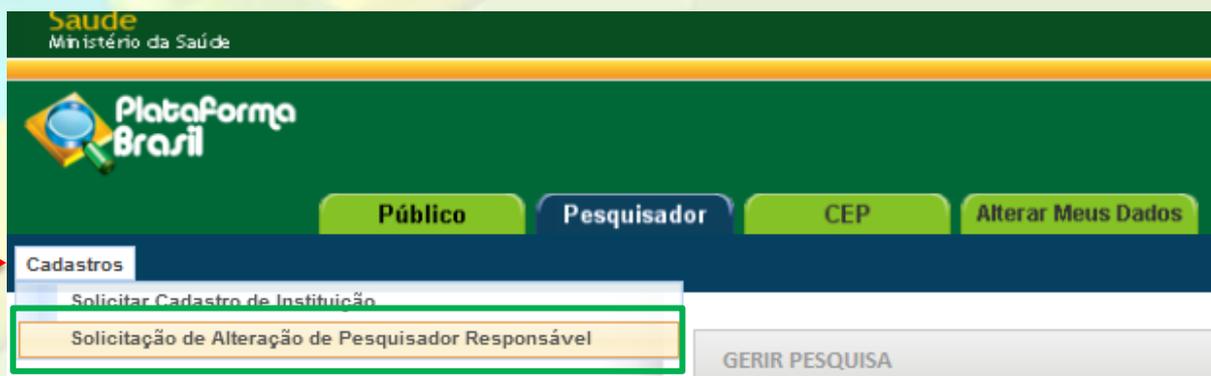


A screenshot of a web form. At the top left, there is a checkbox labeled 'Aceitar termos acima' with a red arrow pointing to it. Below it is a small asterisk and the text '* As informações não preenchidas não serão apresentadas no PDF do Projeto de Pesquisa.'. At the bottom left, there are two buttons: 'Anterior' and 'Salvar/Sair'. In the center, there is a progress indicator with six dots, the sixth of which is highlighted with a green circle and the number '6'. At the bottom right, there is a button labeled 'Enviar Projeto ao CEP' which is highlighted with a green rectangular box.

Alteração de Pesquisador Responsável

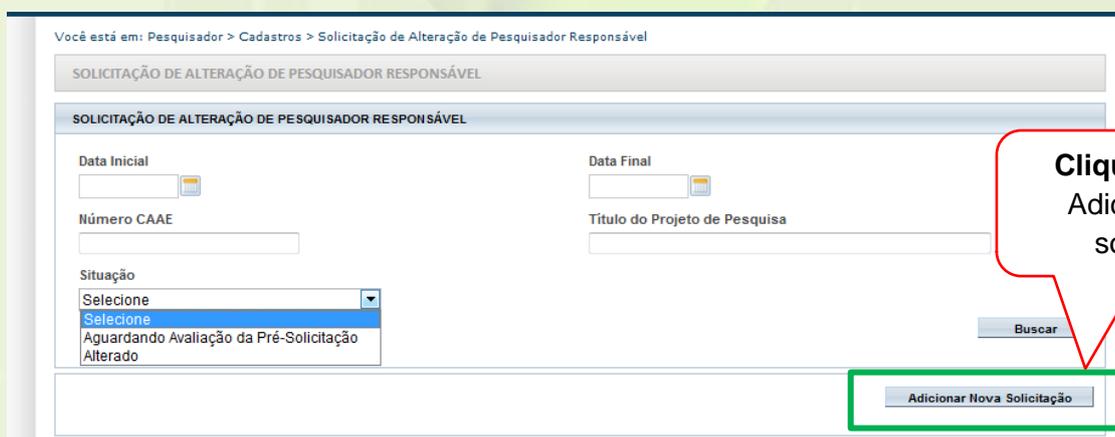
Como acessar o formulário de Alteração de Pesquisador Responsável?

Para acessar o formulário de <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável> na aba <Pesquisador>, acesse <Cadastros>, em seguida <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável>:



A screenshot of the Plataforma Brasil interface. At the top, it says 'Saúde Ministério da Saúde' and 'Plataforma Brasil'. Below that are four tabs: 'Público', 'Pesquisador', 'CEP', and 'Alterar Meus Dados'. Under the 'Pesquisador' tab, there is a sub-menu with 'Cadastros' highlighted by a red arrow. Under 'Cadastros', there are two items: 'Solicitar Cadastro de Instituição' and 'Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável', which is highlighted with a green rectangular box. To the right of this menu is a button labeled 'GERIR PESQUISA'.

Como adicionar nova solicitação?



A screenshot of the 'Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável' form. The breadcrumb trail at the top reads 'Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável'. The form title is 'SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL'. It contains several input fields: 'Data Inicial' and 'Data Final' (with calendar icons), 'Número CAAE', and 'Título do Projeto de Pesquisa'. There is a 'Situação' dropdown menu with options: 'Selecione', 'Selecione', 'Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação', and 'Alterado'. A 'Buscar' button is located to the right of the dropdown. At the bottom right, there is a button labeled 'Adicionar Nova Solicitação' which is highlighted with a green rectangular box. A red speech bubble with a white background points to this button, containing the text 'Clique aqui para Adicionar Nova solicitação.'