

**TRABALHO NO LABORATÓRIO DE HISTÓRIA: ORGANIZAÇÃO, CATALOGAÇÃO,
CONSERVAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL HISTÓRICO**

Graduação: História
Área temática: Ciências Humanas
Resultados: Parcial
Forma de apresentação: Oral

Jéssie Greisen de Abreu²³⁰-, Sandra Cristina Donner²³¹

RESUMO

O Acervo documental em posse do Laboratório de História-FACCAT é relativamente pequeno e as atividades sob nova supervisão estão em fase inicial. Tratam-se de documentos particulares doados ao Acervo e muitos não contam com identificação, organização e higienização adequada. Além disso, esses documentos encontram-se partilhando o mesmo ambiente da sala de aula, portanto, há uma preocupação em manter o espaço utilizado sempre em ordem. O principal objetivo com o Acervo é a organização dos documentos, iniciando pela fase de catalogação do material que chega ao laboratório, passando pelo processo de higienização, resultando numa conservação eficaz e dentro em breve, poder digitalizar todo esse material e disponibilizar online no site do curso, para oportunizar uma ferramenta a mais aos pesquisadores/ historiadores do Curso de História-FACCAT e à comunidade acadêmica em geral. Otimização do espaço: considerando as especificidades do ambiente, se fez necessário reavaliar e reorganizar toda a documentação anteriormente ordenada para proporcionar ao acervo um lugar adequado e estruturado a recepção de novos materiais. Encontram-se no acervo, o Fundo Documental Histórico-FACCAT, uma variedade de documentos contando a história da instituição, o acervo referente à Ciranda Musical Teuto-Rio-grandense (festival de música regionalista de Taquara), o acervo da Azaleia e ampla coleção de fotografias do século XX, ainda em fase de tratamento e organização. Por fim, existe toda uma pesquisa baseando as opções e tratamentos dados ao material do Acervo.

Palavras-chave: Laboratório de História. - Acervo Histórico. - Otimização do Espaço. - Organização Documental. - Digitalização do Acervo.

REFERÊNCIAS

²³⁰ Autor(a) das Faculdades Integradas de Taquara - FACCATjessieabreu@sou.faccat.br

²³¹ Professor(a) das Faculdades Integradas de Taquara - FACCATsandraddonner@faccat.br

KLEIN, A. (2013). O Projeto de Higienização, classificação, organização e digitalização do acervo documental do Instituto Histórico e Geográfico de Pelotas. *Trabajos y Comunicaciones* (39). En *Memoria Académica*. Disponível em: < <http://www.memoria.fahce.u>

LIMA, E. dos S.; FLORES, D. A evolução da legislação relacionada à digitalização e aos documentos digitais no âmbito da administração pública federal. *Revistas Sociais e Humanas*, Santa Maria, v. 29, n. 1, p. 75-91, jan./abr. 2016. Disponível em: < <https://periodicos.ufsm.br/sociaisehumanas/article/view/21043> >. Acesso em: 02 jul. 2019.

ROBREDO, Jaime. Organização dos documentos ou organização da informação: uma questão de escolha. *Data Gram Zero*, v. 5, n. 1, 2004. Disponível em: < http://www.brapci.inf.br/_repositorio/2010/01/pdf_6e6fdeca3e_0007605.pdf >. Acesso em: 02 jul. 2019.