

Como visualizar as pendências apontadas pelo CEP/CONEP?

Pendência Documental emitida pelo CEP

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa:

Pesquisador Responsável:

Palavra-chave:

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas
 Aguardando Apreciação de
 Aprovado
 Em Apreciação Ética
 Em Edição
 Em Recepção e Validação Documental
 Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP
 Não Aprovado no CEP
 Pendência Documental Emitida pela CONEP
 Pendência Documental Emitida pelo CEP
 Pendência Emitida pela CONEP
 Pendência Emitida pelo CEP

Recurso Submetido ao CEP
 Recurso Submetido à CONEP
 Recurso não Aprovado no CEP
 Retirado
 Retirado pelo Centro Coordenador

[Buscar Projeto de Pesquisa](#) [Limpar](#)

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P		1	RENATA MELO	3373 - Zecas CEP Coordenador	Zecas Instituição Coordenadora	PO	PO	Pendência Documental Emitida pelo CEP	

Utilize os filtros “Pendência Documental Emitida pelo CEP ou pela Conep” para facilitar a localização do projeto pendente.

O pesquisador deve clicar no link em azul para visualizar as pendências apontadas pelo CEP/CONEP durante a validação documental.

Palavra-chave:

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas
 Aguardando Apreciação de
 Aprovado
 Em Apreciação Ética
 Em Edição
 Em Recepção e Validação Documental
 Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Pendência

Documentos com conteúdo

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P		1	Renata MeLO	3373 - Zecas CEP Coordenador	Zecas Instituição Coordenadora	PO	PO	Pendência Documental Emitida pelo CEP	

Atenção!

Por se tratar de pendência emitida durante a checagem documental é necessário que o CEP informe detalhadamente todas as pendências ao preencher o campo “Observação”:

Exemplo:

Pendência 1: A Folha de Rosto não está assinada.
 Pendência 2: O TCLE está com redação inadequada aos participantes.

Obs.: Documentos obrigatórios para submissão de projetos:

- Folha Rosto;
- TCLE;
- Projeto Detalhado.
- Carta de Anuência (quando houver Coparticipante).

ATENÇÃO:

A Plataforma Brasil não dispõe de nenhum modelo destes documentos que deverão ser inclusos ao longo da submissão de sua pesquisa.

Pendência Emitida pelo CEP ou CONEP

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: CAAE:

Pesquisador Responsável: Última Modificação: Tipo de Projeto: Selecione ▾

Palavra-chave:

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

<input type="checkbox"/> Marcar Todas	<input type="checkbox"/> Não Aprovado na CONEP	<input type="checkbox"/> Recurso Submetido ao CEP
<input type="checkbox"/> Aguardando Apreciação de	<input type="checkbox"/> Não Aprovado no CEP	<input type="checkbox"/> Recurso Submetido à CONEP
<input type="checkbox"/> Aprovado	<input type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pela CONEP	<input type="checkbox"/> Recurso não Aprovado no CEP
<input type="checkbox"/> Em Apreciação Ética	<input type="checkbox"/> Pendência Documental Emitida pelo CEP	<input type="checkbox"/> Retirado
<input type="checkbox"/> Em Edição	<input type="checkbox"/> Pendência Emitida pela CONEP	<input type="checkbox"/> Retirado pelo Centro Coordenador
<input type="checkbox"/> Em Reopção e Validação Documental	<input checked="" type="checkbox"/> Pendência Emitida pelo CEP	
<input type="checkbox"/> Não Aprovado - Não Cabe Recurso		

Buscar Projeto de Pesquisa
Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00716212.5.0000.0031	4	Jurema Pesquisador	31 - Treinamento Plataforma Brasil		PO	PO	Pendência Emitida pelo CEP	Ⓜ

Atenção!

A “**Pendência Emitida pelo CEP**” significa que o CEP emitiu **Parecer Consubstanciado** com a situação “**Pendente**”. Nesse caso, o pesquisador deve localizar o Parecer Consubstanciado na árvore de arquivos do projeto.

No campo “**Situação**” do bloco “**Lista de Projetos de Pesquisa**”, ao clicar no hiperlink, deverá conter um breve resumo das pendências que forem emitidas pelo CEP. Lembrando que este campo serve apenas como um facilitador e não é obrigatório ao CEP preenchê-lo, desta forma, o pesquisador ainda tem por obrigação acessar o **Parecer Consubstanciado** e efetuar a correção das pendências lá relatadas.

Como explicado acima, não caracteriza um erro a janela estar em branco. Deve-se acessar o parecer consubstanciado!



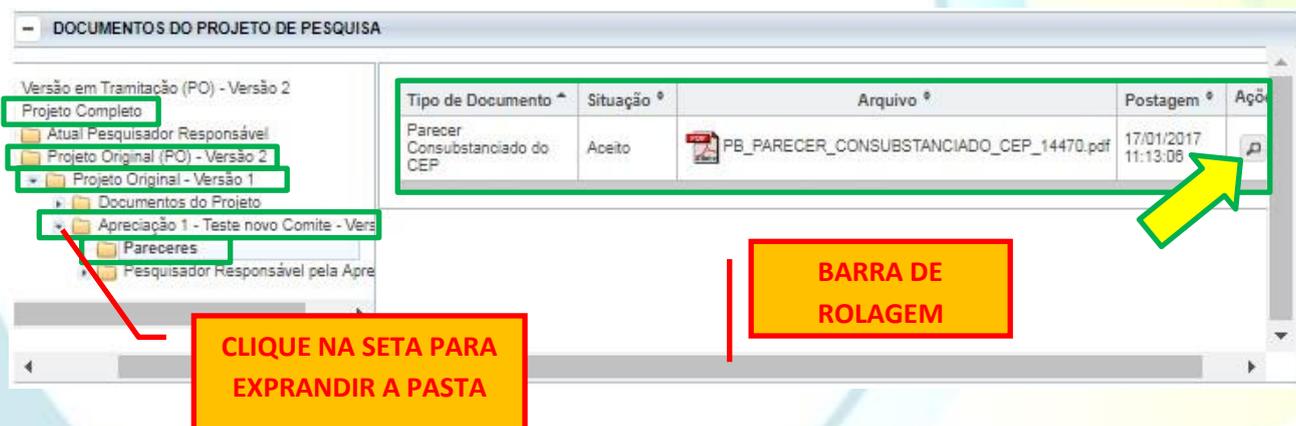
59

Unidade Técnica Plataforma Brasil

Como visualizar o Parecer (Pendente/Aprovado)?

LEIA E FAÇA ATENTAMENTE OS PASSOS A SEGUIR:

- 1- Primeiramente é preciso localizar o projeto;
- 2 - Feito isso, clique no ícone da Lupa;
- 3 – Será exibida uma tela contendo a Árvore de Arquivos (um organograma de pastas);
- 4 - Cada pasta possui uma seta à esquerda.
- 5 - Expanda a pasta **PROJETO COMPLETO** clicando **NAS SETAS** até localizar uma pasta chamada **Apreciação** (1,2,3... A depender da versão que estiver sendo apreciada – Nome do CEP responsável pela análise).
- 6 - Encontrada esta pasta, clique na seta ao lado e será exibida uma outra pasta chamada **Pareceres**.
- 7 - Clique sob pasta e à direita estarão dispostos o(s) parecer(es) para download.
- 8 - Os documentos encontram-se em PDF com o nome: **PARECER CONSUBSTANCIADO**.
- 9 - Arraste o bloco para a esquerda usando a barra de rolagem e verá a **LUPA** no canto direito em **AÇÕES**.
- 10 - Clique na **LUPA** para **BAIXAR** o parecer.



Como incluir as correções das pendências no Projeto de Pesquisa?

Após acessado o Parecer, para proceder com correção das pendências é necessário acessar o projeto e verificar:

Situação – “Pendência Emitida pelo CEP” ou “Pendência Documental Emitida pelo CEP”

Localização – “Pesquisador Responsável”

Visto isso, para finalizar as correções, o pesquisador deve se basear nas instruções relatadas no parecer e, após solucionadas as pendências, crie um documento em um editor de texto informando os dados que foram alterados, para facilitar a reanálise do CEP. Anexe este documento na transição da etapa 5/6 como **OUTROS** e avance para **Enviar Projeto ao CEP**, para que seja feita uma nova análise

Obs.: Caso não estejam claras as solicitações da pendência, sugerimos que o Pesquisador Responsável entre em contato com o CEP que as pontuou!

Como baixar o Parecer Consubstanciado?

Cadê meu Parecer Consubstanciado?

ok... vamos lá!



Agora na Plataforma Brasil estão disponibilizados dois botões super importantes que vão facilitar muito o procedimento para baixar o 'Parecer Consubstanciado' mais recente e também baixar Todos os Pareceres referentes ao projeto de pesquisa.

Então vamos ao procedimento...

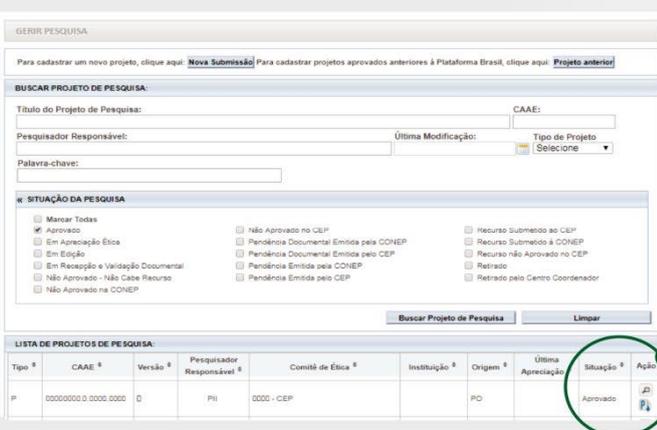
Atente-se aos dois novos botões:



Último Parecer



Todos os pareceres



GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: _____ CAAE: _____

Pesquisador Responsável: _____ Última Modificação: _____ Tipo de Projeto: (Selecione)

Palavra-chave: _____

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Manter Todas

Aprovado Não Aprovado no CEP Recurso Submetido ao CEP

Em Apreciação Ética Pendência Documental Emitida pela CONEP Recurso Submetido à CONEP

Em Edição Pendência Documental Emitida pelo CEP Recurso não Aprovado no CEP

Em Recepção e Validação Documental Pendência Emitida pela CONEP Retirado

Não Aprovado - Não Cabe Recurso Pendência Emitida pelo CEP Retirado pelo Centro Coordenador

Não Aprovado na CONEP

Buscar Projeto de Pesquisa Limpar

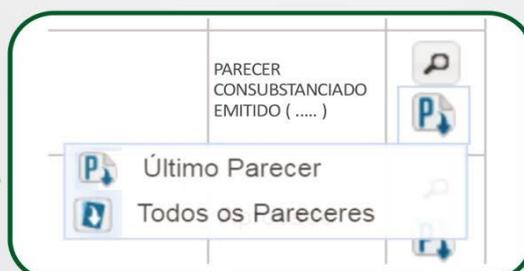
LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo #	CAAE #	Versão #	Pesquisador Responsável #	Comitê de Ética #	Instituição #	Origem #	Última Apreciação	Situação #	Ação
P	00000000.0.0000.0000	0	PII	0000 - CEP		PC		Aprovado	

Observe: para que o botão apareça a situação do projeto deve ser de

PARECER CONSUBSTANCIADO EMITIDO (...)

>> Aprovado, Pendente, Não Aprovado ou Retirado <<



O projeto de pesquisa passa por 03 fases de apreciação no Comitê de Ética (CEP), após a Recepção e Validação Documental:

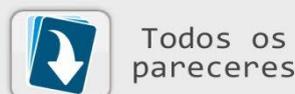
Relatoria >> Reunião do Colegiado >> Revisão do Coordenador

Nas fases de **Relatoria** e **Reunião do Colegiado** acontece a emissão de Pareceres que servirão de subsídio para a emissão do **PARECER CONSUBSTANCIADO** que é emitido pelo Coordenador do CEP no momento da **Revisão do parecer do Colegiado**. O **PARECER CONSUBSTANCIADO** pode ser de **Aprovado, Pendente, Retirado e Não Aprovado***, ou seja, de acordo com as análises e deliberação do Coordenador do CEP.

É este '**Parecer Final**' que o Pesquisador Responsável e seus Assistentes de Pesquisa possuem acesso.



Baixa o **PARECER CONSUBSTANCIADO** mais recente emitido pelo Coordenador do CEP



Baixa o todos os **PARECERES CONSUBSTANCIADOS** emitidos para o projeto de pesquisa

GERIR PESQUISA

Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: [Nova Submissão](#) Para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: [Projeto anterior](#)

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:

Título do Projeto de Pesquisa: CAAE:

Pesquisador Responsável: Última Modificação: Tipo de Projeto:

Palavra-chave:

SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas
 Aguardando Apreciação de
 Aprovado
 Em Apreciação Ética
 Em Edição
 Em Recepção e Validação Documental
 Não Aprovado - Não Cabe Recurso
 Não Aprovado na CONEP
 Não Aprovado no CEP
 Pendência Documental Emitida pela CONEP
 Pendência Documental Emitida pelo CEP
 Pendência Emitida pela CONEP
 Pendência Emitida pelo CEP

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:

Tipo	CAAE	Versão	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Origem	Última Apreciação	Situação	Ação
P	00716212.5.0000.0031	4	Jurema Pesquisador	31 - Treinamento Plataforma Brasil		PO	PO	Pendência Emitida pelo CEP	 <input type="button" value="Detalhar"/>

Para editar o projeto e corrigir as pendências (documental ou emitida pelo CEP) clique primeiramente na lupa para “Detalhar o Projeto”.

DETALHAR PROJETO DE PESQUISA

DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: coneq
 Pesquisador Responsável: Jurema Pesquisador
 Área Temática:
 Versão: 4
 CAAE: 00716212.5.0000.0031
 Submetido em: 04/11/2012
 Instituição Proponente:
 Situação da Versão do Projeto: Pendência Emitida pelo CEP
 Localização atual da Versão do Projeto: Pesquisador Responsável
 Patrocinador: Financiamento Próprio
 Principal:

Comprovante de Recepção:  PB_COMPROVANTE_RECEPCAO_7162

DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA

Versão em Tramitação (PO) - Versão 4
 Projeto Original (PO) - Versão 4
 Documentos do Projeto
 Folha de Rosto - Submissão 1
 Informações Básicas do Projeto - Su
 Interface REBEC - Submissão 1
 Projeto Detalhado / Brochura Invest
 TCLE / Termos Assentimento / Justif
 Apreciação 1 - CONEP - Versão 4
 Apreciação 1 - Treinamento Plat
 Projeto Completo

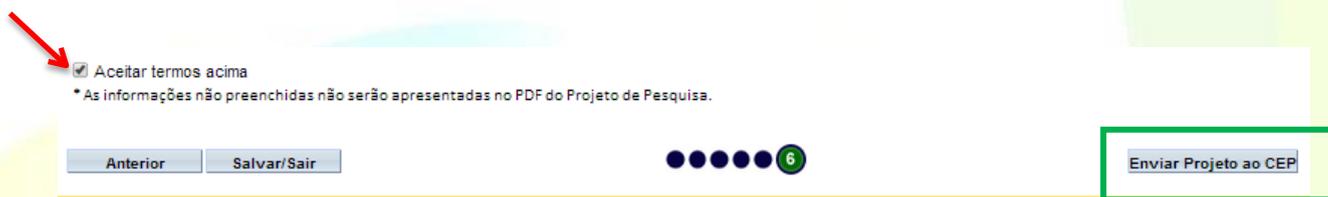
LISTA DE APRECIÇÕES DO PROJETO

Apreciação	Pesquisador Responsável	Versão	Submissão	Modificação	Situação	Exclusiva do Centro Coord.	Ações
PO	Jurema Pesquisador	4		05/11/2012	Pendência Emitida pelo CEP	Não	  

Clique no ícone “LÁPIS”. Depois de clicado, o sistema abrirá as etapas da submissão do projeto com as informações inseridas anteriormente e passíveis de edição.

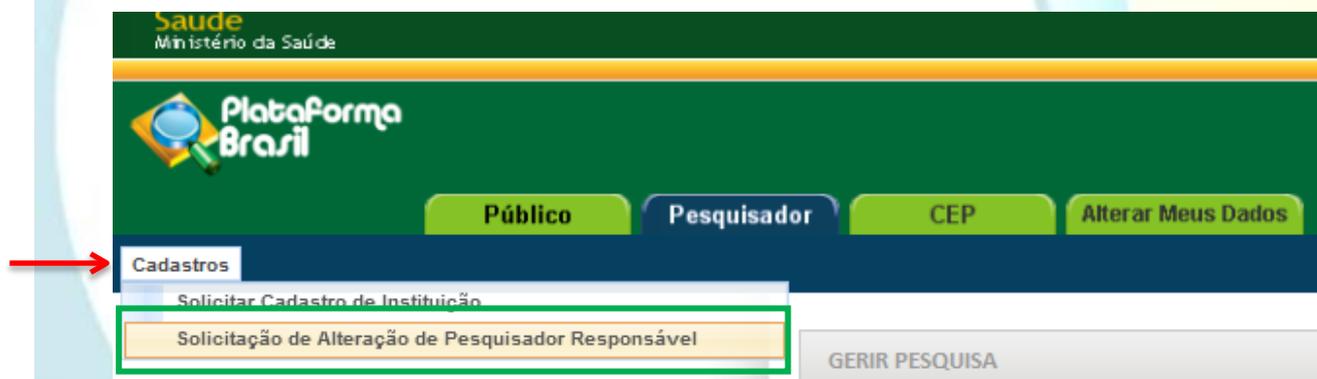
Reenviar Projeto ao CEP

Ao finalizar as correções das pendências, o pesquisador deve avançar até a etapa 6 da submissão da pesquisa e clicar em <Enviar Projeto ao CEP> para nova análise:



Alteração de Pesquisador Responsável

Para <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável> na aba <Pesquisador>, acesse <Cadastros>, em seguida <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável>:



Como adicionar nova solicitação?

Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial  Data Final 
 Número CAAE Título do Projeto de Pesquisa
 Situação
 Selecione
 Selecione
 Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação
 Alterado

Clique aqui para Adicionar Nova solicitação.

OBS.: É exclusivo ao Pesquisador Principal/Responsável fazer esta solicitação de alteração, os assistentes da pesquisa não possuem esta permissão.