






PREZADO PROFESSOR: Este instrumento possibilita a você fazer uma autoavaliação. Outra parte consiste na avaliação dos alunos, do coordenador, do curso e da infraestrutura do curso. Procure responder com imparcialidade. Não é necessário se identificar.

1. A qual das coordenações de curso abaixo relacionadas você se vincula? Se você está vinculado a várias coordenações de curso, avalie a coordenação que te contratou ou com a qual você tem maior vínculo.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Administração | <input type="checkbox"/> 10. Letras |
| <input type="checkbox"/> 2. Ciências Contábeis | <input type="checkbox"/> 11. Matemática |
| <input type="checkbox"/> 3. Comunicação Social/Relações Públicas | <input type="checkbox"/> 12. Normal Superior |
| <input type="checkbox"/> 4. Comunicação Social/Publicidade e Propaganda | <input type="checkbox"/> 13. Pedagogia |
| <input type="checkbox"/> 5. Engenharia de Produção | <input type="checkbox"/> 14. Psicologia |
| <input type="checkbox"/> 6. Enfermagem | <input type="checkbox"/> 15. Sistemas de Informação |
| <input type="checkbox"/> 7. Gestão Comercial/Tecnólogo | <input type="checkbox"/> 16. Sistemas para Internet/Tecnólogo |
| <input type="checkbox"/> 8. Gestão da Qualidade/Tecnólogo | <input type="checkbox"/> 17. Turismo |
| <input type="checkbox"/> 9. História | |

Avalie, dentro de uma escala de 1 a 5, sendo 5 a nota de maior peso. Coloque a nota no final de cada item.

 5- Sempre	 4- Muitas vezes	 3- Às vezes	 2- Raramente	 1- Nunca
---	--	--	---	---

AUTOAVALIAÇÃO DO PROFESSOR		Nota
2.	Sou assíduo.	
3.	Sou pontual no início das aulas.	
4.	Observo o horário de retorno após o intervalo.	
5.	Observo o horário de encerramento (22h30min - Sábados -11h30 e 16h30).	
6.	Proponho tarefas individuais que despertam interesse pelo conteúdo e pelo material que utilizo.	
7.	Proponho tarefas grupais aos alunos, capacitando-os ao trabalho em equipe e criando clima propício ao processo de aprendizagem.	
8.	Mantenho minha disposição de diálogo com os demais professores do curso, na busca de melhor qualificação do ensino.	
9.	Procuro promover um bom relacionamento com meus alunos, na busca de melhor entendimento dos conteúdos da disciplina.	
10.	Estimulo leitura e elaboração de trabalhos científicos para que os alunos desenvolvam as competências necessárias a sua formação e previstas no projeto pedagógico do curso.	
11.	Incentivo meus alunos a fazerem uso da biblioteca.	
12.	Encaminho à coordenação a solicitação de bibliografias atualizadas e necessárias ao desenvolvimento da disciplina.	
13.	Procuro promover a inter-relação da minha disciplina com o contexto geral do curso.	
14.	Incentivo meus alunos a participarem de atividades e projetos de pesquisa e de extensão articuladas ao ensino.	
15.	Colaboro com a limpeza e com a manutenção das instalações (banheiros, salas, áreas de circulação, etc.).	
16.	Incentivo os alunos a participarem das atividades de cultura e de lazer oferecidas na instituição.	
17.	Solicito à coordenação providências quando o aluno apresenta lacunas de aprendizagem.	
18.	Atualizo-me constantemente sobre os conteúdos que desenvolvo em sala de aula.	
19.	Atualizo constantemente meu material didático.	
20.	Conheço a realidade dos acadêmicos e utilizo essas informações para trazer exemplos e exercícios adaptados para a sala de aula.	
21.	Relaciono o conteúdo da aula com o das aulas anteriores.	
22.	Mantenho o foco no conteúdo da disciplina.	
23.	Esclareço adequadamente aos alunos sobre a avaliação.	
24.	Respondo adequadamente às perguntas dos alunos.	
25.	Disponibilizo tempo para atender ao aluno quando solicitado.	
26.	Participo das reuniões de professores.	






27. Você gostaria de fazer um comentário? _____

Coloque o nome do coordenador e faça sua avaliação.

	AVALIE O COORDENADOR DE CURSO. Nome:	Nota	Desco nheço
28.	Mobiliza os professores para reuniões do colegiado.		
29.	Incentiva à promoção de atividades de extensão articuladas com o ensino e a pesquisa.		
30.	Apresenta /disponibiliza o projeto pedagógico do curso para a comunidade acadêmica.		
31.	Reflete conosco sobre a aplicação e/ou implementação do projeto pedagógico do curso.		
32.	Mantém disposição de diálogo com os professores para o fomento de projetos interdisciplinares.		
33.	Incentiva a produção técnico-científica dos alunos por meio dos professores.		
34.	Dialoga com os professores sobre o processo de ensino e de aprendizagem.		
35.	Propõe ações dirigidas à recuperação das lacunas de aprendizagem dos alunos apontadas pelos professores.		
36.	Promove atividades em conjunto com outras coordenações.		
37.	Mantém-se assíduo nos dias e nos horários estabelecidos para contato com professores e alunos.		
38.	Providencia o atendimento às solicitações pertinentes aos trabalhos dos professores.		
39.	Propõe atividades de integração entre professores e alunos que contribuem para a motivação no ambiente acadêmico.		
40.	Compromete-se com a qualidade da formação do acadêmico considerando o perfil do egresso expresso no projeto pedagógico do curso.		
41.	Procura promover um bom relacionamento entre alunos, professores, coordenação e direção.		
42.	Incentiva a atualização da bibliografia e a utilização da biblioteca com os alunos.		
43.	Procura se manter atualizado e qualificado para exercer suas atribuições.		
44.	Promove discussões com professores/alunos que contemplem a relação entre teoria e prática nas disciplinas.		
45.	Promove ações conjuntas, pensando na instituição como um todo e tendo consciência de que somos faculdades integradas.		
46.	Atende aos professores e aos alunos com cordialidade e eficiência.		

47. Você gostaria de fazer um comentário? _____






Avalie, dentro de uma escala de 1 a 5, sendo 5 a nota de maior peso. Coloque a nota no final de cada item.

 5. Atende de forma excelente	 4. Atende plenamente	 3. Atende suficientemente	 2. Atende insuficientemente	 1. Não atende
---	---	--	--	--

	AVALIAÇÃO DE CURSO	Nota	Desco nheço
48.	O curso permite vislumbrar perspectivas de uma boa colocação dos alunos no mercado de trabalho.		
49.	Os conteúdos ministrados são apropriados, contribuindo para a formação do aluno.		
50.	As disciplinas são organizadas de forma a oportunizar o encadeamento de conhecimento ao longo do curso.		
51.	As disciplinas oferecidas ao longo do curso atendem às necessidades do mercado de trabalho.		
52.	As disciplinas contemplam as abordagens teóricas e práticas, permitindo a maior aplicabilidade dos conhecimentos.		
53.	As atividades de apoio aos alunos oferecidas no curso contribuem para a formação acadêmica (monitorias, iniciação científica, oficinas de nivelamento, participação eventos, encaminhamento ao NAP, viagens de estudos, etc.).		
54.	O atendimento dos auxiliares da coordenação do curso é feito com cordialidade e eficiência.		
55.	Percebem-se melhorias constantes na qualidade de ensino do curso a partir das avaliações realizadas.		
56.	São proporcionados momentos de reflexão que geram ações para o futuro do curso.		
57.	O curso permite articular o ensino, a pesquisa e a extensão como forma de agregar conhecimentos e experiências para a formação profissional.		

58. Você gostaria de fazer um comentário? _____

Avalie, dentro de uma escala de 1 a 5, sendo 5 a nota de maior peso. Coloque a nota no final de cada item.






 5. Muito adequado	 4. Adequado	 3. Parcialmente adequado	 2. Inadequado	 1. Muito Inadequado
--	--	---	---	--

INFRAESTRUTURA DO CURSO		Nota	*Não posso avaliar
59.	As salas de aula possuem boa luminosidade.		
60.	As salas de aula são limpas.		
61.	As salas de aula observam os requisitos referentes à acessibilidade.		
62.	A estrutura física das salas e dos prédios apresenta boas condições de conservação.		
63.	Os equipamentos disponíveis nos laboratórios contemplam o número de usuários.		
64.	Os laboratórios observam as condições de acessibilidade.		
65.	A rede <i>wireless</i> é satisfatória nos vários locais da Instituição.		
66.	A atualização de equipamentos e de softwares atende às necessidades do curso.		
67.	O sistema utilizado pela biblioteca e disponibilizado aos alunos para consulta atende às necessidades dos usuários.		
68.	O acervo da biblioteca, referente à bibliografia básica das disciplinas, está disponível na proporção necessária aos alunos.		
69.	Há bibliografia complementar e assinaturas de periódicos especializados, disponíveis sob a forma impressa ou virtual.		
70.	Os serviços dos laboratórios específicos do curso estão adequados quanto à manutenção e ao apoio técnico aos equipamentos.		
71.	Os equipamentos e o mobiliário dos laboratórios são adequados.		
72.	As condições de conservação e disponibilidade das instalações elétricas e eletrônicas dos ambientes/laboratórios estão adequadas.		
73.	As condições dos recursos didáticos (quadro verde, projetor multimídia, TV) são adequadas.		

*Como estou há pouco tempo na Instituição ou não utilizei esses recursos, não posso avaliar este item.

74. Você gostaria de fazer um comentário? _____

Avalie, dentro de uma escala de 1 a 5, sendo 5 a nota de maior peso. Coloque a nota no final de cada item.

 5- Sempre	 4- Muitas vezes	 3- Às vezes	 2- Raramente	 1- Nunca
--	---	---	--	--

Você avaliará seus alunos na noite da respectiva disciplina.

AVALIE OS ALUNOS		Nota
1.	São pontuais no início das aulas.	
2.	Observam o horário de retorno após o intervalo.	
3.	Permanecem na sala até o final do horário previsto de aulas (22h30min - Sábados -11h30 e 16h30).	
4.	Realizam as tarefas individuais propostas pelo professor.	
5.	Participam das tarefas em grupo propostas pelo professor.	
6.	Têm disposição ao diálogo com os colegas , na busca de aperfeiçoar o entendimento do conteúdo da disciplina.	
7.	Têm disposição ao diálogo com o professor , na busca de melhor entendimento dos conteúdos da disciplina.	
8.	Respeitam os professores e colegas, evitando a dispersão com o uso indevido de equipamentos eletrônicos ou com o levantamento de questões não pertinentes ao momento, contribuindo para o bom andamento da aula.	
9.	Contribuem com a qualidade da sua formação, fazendo leituras e buscando informações complementares aos conteúdos trabalhados em aula.	
10.	Costumam utilizar a biblioteca.	
11.	Participam de atividades e de projetos de pesquisa e extensão vinculados ao ensino.	
12.	Colaboram com a limpeza e manutenção das instalações (banheiros, salas, áreas de circulação, etc.).	

13. Você gostaria de fazer um comentário? _____

